



Bojanowo, dnia 19.01.2017 r.

OPS.2210.1.2017

### Zapytanie ofertowe na świadczenie usług

SZKOŁA DLA RODZICÓW – w ramach realizacji Projektu pt. „RAZEM PRZECIW WYKLUCZENIU” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa 7. Włączenie społeczne. Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1 Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bojanowo/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie  
ul. Rynek 12  
63-940 Bojanowo  
NIP 699-18-65-826, REGON 411050534

#### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie realizowane jest w trybie zasady konkurencyjności na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.”

#### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa: SZKOŁA DLA RODZICÓW dla 7 uczestników (3 dorosłych, 4 dzieci) z Gminy Bojanowo zgodnie z założeniami współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny projektu „Razem Przeciw Wykluczeniu” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa VII.

<b>Miejsce wykonywania usługi</b>	Zajęcia będą odbywać się w mieście Bojanowo–sale zapewni Zamawiający
<b>Charakterystyka grupy</b>	7 Uczestników: -3 osoby dorosłe -4 dzieci w wieku od 3-11 lat
<b>Termin realizacji</b>	styczeń 2017r. – grudzień 2018r. – 24 miesiące
<b>Warunki zatrudnienia</b>	1) wykonawcą może być osoba fizyczna lub osoba prawna; 2) ilość godzin usługi (1 godzina = 45 minut)– 176 h przez 2 lata, 7 osób tj. <b>-Zajęcia dla rodziców :</b> udział weźmie łącznie <b>3 rodziców</b> . Celem zajęć jest przygotowanie rodziców do samodzielnego rozwiązywania sytuacji wychowawczych wymagających relacji z dziećmi, wyeliminowanie zachowań

	<p>niepożądanych, kształtowanie umiejętności społecznych, doskonalenie systemu wychowawczego rodziny i wzmacnianie kompetencji wychowawczych rodziców.</p> <p><b><u>Zajęcia w ramach działania będą prowadzone w formie warsztatowej łączna ilość godzin: 20 m-cy x 4h/os. = 80 h</u></b></p> <p><b><u>-Zajęcia dla dzieci:</u></b> udział w nich weźmie <b>4 dzieci</b>. Celem zajęć dla dzieci będzie wzmacnianie umiejętności społecznych z elementami profilaktyki i kontroli złości. <b><u>Łączna ilość godzin: 20 m-cy x 4 h/os. = 80 h</u></b></p> <p><b><u>-Zajęcia wspólne dla rodzin ( rodzice + dzieci- 7 osób):</u></b> Podczas zajęć rodzice wraz z dziećmi będą mieli możliwość zaobserwowania własnych zachowań poprzez wspólną zabawę, wzmocnią swoje więzi, będą podejmować próby zrozumienia siebie, będą budować poczucie własnej wartości. Wspólne zajęcia mają pozwolić nawiązać nieagresywne zachowania oraz umożliwi refleksje nad podstawami społecznymi gwarantującymi porozumienie w rodzinie. <b><u>Łączna ilość godzin: 4 m-ce x 4h/os. = 16 h</u></b></p> <p>3) Zajęcia mają odbywać się raz w miesiącu po 4h dydaktyczne.</p> <p>4) Zajęcia dla rodziców mają odbywać się równoległe z zajęciami dla dzieci</p> <p>5) prowadzenie zajęć w dni robocze w godzinach popołudniowych nie kolidujących z zajęciami szkolnymi nie później niż do godziny 19.00</p>
<p><b>Zakres usługi</b></p>	<p>Program Szkoły dla Rodziców powinien zawierać następujące tematy: Proponowana tematyka: <b><u>Budowanie relacji dorosły – dziecko,</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpoznawanie, wyrażanie i akceptowanie uczuć,</li> <li>- aktywne wspieranie i słuchanie,</li> <li>- motywowanie dziecka do działania,</li> <li>- modyfikowanie niepożądanych lub nieodpowiednich zachowań dziecka,</li> <li>- uwalnianie dzieci od grania narzuconych ról w domu i szkole,</li> <li>- wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka,</li> <li>- budowanie realnego poczucia własnej wartości dziecka i rodzica,</li> <li>- konstruktywne rozwiązywanie konfliktów.</li> </ul> <p><b><u>Wspieranie procesu budowania wzajemnych (opartych na więzi i szacunku) relacji między dziećmi – „Rodzeństwo bez rywalizacji”:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rywalizacja i zazdrość między dziećmi,</li> <li>- kłótnie, bójkki dzieci i różne inne trudności,</li> <li>- problem sprawiedliwości, ulubieńców i egoizmu,</li> <li>- wpływ ról na relację między dziećmi.</li> </ul> <p><b><u>Wsparcie dla rodziców nastolatków uwzględniające problem dorastania:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- młodzieńczy bunt,</li> <li>- pragnienie akceptacji,</li> <li>- potrzeba decydowania o sobie,</li> <li>- przedwczesne zainteresowania seksem,</li> <li>- narkotyki,</li> <li>- niebezpieczeństwo i wpływ mediów.</li> </ul>
<p><b>Wymagania stawiane Wykonawcy</b></p>	<p>1)Wymagania formalne wykonawcy: -wyszkolenie wyższe pedagogiczne z ukończoną terapią pedagogiczną lub przygotowaniem pedagogicznym, -minimum dwa lata doświadczenia w pracy z dzieckiem i rodziną; 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p>
<p><b>Szczegółowe obowiązki stawiane Wykonawcy</b></p>	<p>1)Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następujących zadań: a)Opracowania programu, zawierającego opis i cel zajęć, używane metody/ formy prowadzenia, używane pomoce i materiały, opis przebiegu zajęć. b) zajęcia mają mieć charakter warsztatów aktywizujących ich uczestników, składających się z krótkich omówień tematycznych, wymiany doświadczeń między uczestnikami oraz praktycznego wykorzystania nabytych umiejętności, zapewnienie wykwalifikowanej kadry-trenerów. 2)Wykonawca prowadzący zajęcia dla rodziców i dzieci będzie odpowiadał za przygotowanie, realizację i dokumentację warsztatów(w tym lista obecności) 3)Prowadzenia karty czasu pracy (łącznie zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie), 4)zamieszczenie informacji o fakcie współfinansowania projektu z EFS na</p>

	<p>wszelkiego rodzaju dokumentach, zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-na prowadzonej dokumentacji,</li> <li>-oraz na wszelkich innych dokumentach nie wymienionych wyżej, które Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu.</li> </ul> <p>5) zagwarantowania zastępstwa innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym.</p> <p>6) Wykonawca zapewnia: trenerów, program, materiały szkoleniowe, zaświadczenia uczestnictwa, sprzęt,</p> <p>7) Wykonawca nie będzie obciążał uczestników żadnymi dodatkowymi kosztami.</p> <p>8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpieczeństwo dzieci w czasie warsztatów,</li> <li>- jakość i terminowość prowadzonych warsztatów,</li> <li>- wszelkie szkody wyrządzone przez swoje działania, zaniechania lub niedopatrzenia podczas wykonywania przedmiotu umowy.</li> </ul>
<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>	W formularzu ofertowym należy wskazać: cenę za 1 godzinę zajęć brutto dla danych zajęć oraz za całą usługę brutto. Ceny muszą być podane cyfrą i słownie z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań w tym podatek VAT

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**80500000-9 Usługi szkoleniowe**  
**80510000-2 Usługi Szkolenia specjalistyczne**  
**80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

#### **IV. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.
3. Oferty należy przygotować w sposób czytelny na załączonych do zapytania ofertowego dokumentach. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Z możliwości wykonania zamówienia wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Oferty podlegają odrzuceniu z powodu braku kompletu dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 5 i 6.
6. Odrzuceniu podlegają także oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

**V. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:** Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **VI. Forma płatności:**

Rozliczenie z Wykonawcą usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych. Płatność na rzecz Wykonawcy usługi odbywać się będzie przelewem na wskazane

konto bankowe w terminie 30 dni od przedłożenia faktury/ rachunku przez Wykonawcę pod warunkiem przyjęcia wykonania usługi bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

## **VII. Sposób przygotowania oferty, termin i miejsce złożenia oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca powinien przedstawić swoją ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania - załącznik 1 oraz dołączyć załącznik nr 2, 3, 4, 5, 6 oraz program warsztatów proponowany przez wykonawcę, zawierający opis i cel warsztatów, używane metody/formy prowadzenia, używane pomoce i materiały, opis przebiegu warsztatów.
6. Do oferty należy dołączyć odpowiedni odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wymóg ten zostanie zrealizowany jeżeli wykonawca załączy do oferty wydruk z KRS bądź CEIDG, w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub podpisana przez osoby upoważnione i podstemplowana pieczęcią imienną. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
8. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim i składać na załączonym druku formularza wraz z załącznikami w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bojanowie ul. Rynek 12, pokój nr 2, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
**„Oferta na świadczenie usługi: SZKOŁA DLA RODZICÓW– Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 „Razem przeciw wykluczeniu” Nie otwierać do dnia 27-01-2017 do godz. 14:30.**

**Termin złożenia oferty: do 27 stycznia 2017r. do godziny 14:30** (decyduje data i godzina wpływu do OPS)

## **VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

1. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów (nazwa kryterium - waga%):

I – **Cena brutto 90 %** Przez cenę brutto rozumie się koszt całkowity ponoszony przez Zamawiającego z tytułu realizacji usługi zawierający również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy – tzw. „brutto-brutto”

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty według wzoru

A – cena oferty:

$$A = (A_m : A_c) \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

A – liczba punktów za kryterium cena

$A_m$  - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert (w PLN)

$A_c$  – cena oferty badanej ( w PLN)

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 90.

**II – Doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną – 10 %** Poprzez doświadczenie rozumie się pracę na rzecz dzieci i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

- a) doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną od 2 do 4 lat – 5 punktów
- b) doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną powyżej 4 lat – 10 punktów

### **Kryterium oceniane na podstawie przedłożonych dokumentów.**

Łączna liczba punktów = liczba punktów w kryterium cena + liczba punktów w kryterium doświadczenie zawodowe.

2. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na dwie lub więcej ofert zawierających taką samą liczbę punktów, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z Wykonawcą w przypadku, gdy złożone oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
5. Podana przez Wykonawcę cena jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

### **IX. Informacje dodatkowe:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
  - Joanna Kuczyńska tel. (65)545 63 34, pokój nr 5; j.kuczynska@opsbojanowo.pl
  - Beata Weiss tel. (65)545 63 34, pokój nr 2; b.weiss@opsbojanowo.pl
3. Informacje dotyczące zawierania umowy: Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, najpóźniej w terminie 5 dni, Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu podpisania umowy.
4. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami w zakresie zaproszenia do negocjacji lub podpisania umowy w formie telefonicznej lub mailem.

Z-ca Kierownika OPS w Bojanowie

(-) Joanna Kuczyńska