

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
63-940 Bojanowo, Rynek 12
tel. 65-545-62-30, 65-545-63-34
NIP 699-18-29-316

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BOJANOWIE

ogłasza

nabór na wolne stanowisko

Referenta ds. zamówień publicznych, funduszy europejskich oraz Karty Dużej Rodziny

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. wykształcenie wyższe,
7. znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie oraz ustawy o Karcie Dużej Rodziny,
8. znajomość zasad realizacji projektów EFS/EFRR i Wytycznych oraz systemu SL2014,
9. dobra znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office

Wymagania dodatkowe:

1. preferowany staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. umiejętność dobrej organizacji pracy, kreatywność, otwartość, dokładność, obowiązkowość, rzetelność i łatwość nawiązywania kontaktów, samodzielność

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. prowadzenie spraw z zakresu przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. wyszukiwanie możliwości pozyskiwania środków finansowych z funduszy pomocowych Unii Europejskiej oraz krajowych (z budżetu państwa, samorządu województwa) na realizację projektów,
3. prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem, wdrażaniem, i rozliczaniem funduszy unijnych i krajowych,
4. opracowywanie wniosków o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi i wymaganiami konkursowymi, weryfikacja wniosków pod względem formalnym i rachunkowym,
5. rozliczanie projektów unijnych, prowadzenie dokumentacji projektów, prowadzenie spraw projektów, promocja projektów UE,
6. przyjmowanie wniosków i ustalanie prawa o wydanie Karty Dużej Rodziny,
7. wprowadzanie danych do systemu KDR,
8. wydawanie Karty Dużej Rodziny,
9. prowadzenie dokumentacji wydanych Kart Dużej Rodziny,
10. ustalanie potrzeb i zgłaszanie zapotrzebowania w zakresie Karty Dużej Rodziny,
11. prowadzenie sprawozdawczości Karty Dużej Rodziny,

Warunki pracy na stanowisku:

1. miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo
2. rodzaj pracy: stanowisko urzędnicze,

3. wymiar czasu pracy: pełny etat,
4. termin rozpoczęcia pracy: sierpień 2019 roku

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu),
3. dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia),
4. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
5. oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór w załączeniu),
6. klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie na potrzeby przeprowadzenia konkursu na stanowisko Referenta ds. zamówień publicznych, funduszy europejskich oraz Karty Dużej Rodziny

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składania kserokopii, odpisów, uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie.

Dokumenty należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Rynek 12 lub pocztą w zamkniętej kopercie z napisem: „Dotyczy naboru na stanowisko Referenta ds. zamówień publicznych, funduszy europejskich oraz Karty Dużej Rodziny” **do godz. 15.00 dnia 24-07-2019**

Aplikacje, które wpłyną do ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość nie zatrudnienia żadnego kandydata.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą ul. Rynek 12 w Bojanowie. Pełna treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie www.opsbojanowo.pl oraz w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojanowie

Bojanowo, dnia 10-07-2019

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

mgr Sabina Szachetka-Andersz